

LE POINTAGE ET SES MODULES

Commencez par le pointage, puis activez les modules dont vous avez besoin, au moment où vous en avez besoin : Jabali grandit avec vous, jusqu'à devenir le système de gestion de vos ressources humaines.

Nous ne sommes pas revendeurs. Nous concevons et développons nos logiciels nous-mêmes, et c'est nous qui nous adaptons à votre métier, pas l'inverse.

Jabali est notre plateforme de gestion des ressources humaines. Le pointage en est le socle ; autour de lui s'ajoutent les modules dont vous avez besoin. Voici, pour chacun, ce qu'il fait et ce que vous y gagnez.

UN SEUL OUTIL

Les mêmes collaborateurs, les mêmes accès, le même tableau de bord pour tous les modules : rien n'est ressaisi d'un module à l'autre.

À LA CARTE

Chaque module s'active quand vous le décidez, sans nouvelle installation, indépendamment des autres.

VOUS PAYEZ L'USAGE

Un collaborateur n'est compté que s'il a utilisé le module dans le mois : absent tout le mois, il ne coûte rien.

POINTAGE, PLANNING ET PRÉSENCES

LE SOCLE

Savoir chaque jour qui est là, depuis quand, et payer le temps réellement travaillé.

CE QUE ÇA FAIT

- Pointage par empreinte sur terminal biométrique ; pointage géolocalisé pour les équipes en déplacement, validé par les RH sur une carte.
- Horaires, équipes et roulements de jour comme de nuit, marges de tolérance, retards et départs anticipés calculés au prorata.
- Absences, congés, missions et heures supplémentaires, avec leurs circuits de validation.
- Alertes par e-mail, et par SMS en option ; rapports hebdomadaires et mensuels en PDF et en Excel.

CE QUE VOUS Y GAGNEZ

- Une paie juste : on paie les heures pointées, sans heures supplémentaires approximatives ni pointage de complaisance.
- Moins de litiges : chaque retard, chaque absence et chaque correction est daté et attribué.
- Des RH libérées des relevés manuels : les états sont prêts à la fin du mois.
- Une direction qui voit en temps réel les présents, les absents et les retards, tous sites confondus.

SUR MESURE

À LA DEMANDE

CE QUE NOUS DÉVELOPPONS POUR VOUS

- L'association du pointage à l'ouverture des portes, pour relier les présences à la sécurité de vos locaux.
- Vos règles propres : profils, circuits de validation, états et exports sur mesure.
- Le lien avec vos outils existants : paie, logiciel de gestion, annuaire.

CE QUE VOUS Y GAGNEZ

- Un outil qui épouse votre fonctionnement, avec un seul interlocuteur à Dakar pour la plateforme et ses évolutions.

DISPATCHING

MODULE

La bonne personne, au bon poste, au bon moment, sans y passer vos soirées.

CE QUE ÇA FAIT

- Affecte vos collaborateurs aux postes, aux zones ou aux missions de la journée.
- Selon vos règles : qualifications et habilitations, équipes et roulements, contraintes propres à chaque poste, collaborateurs fixés sur un poste, encadrement.
- Propose une répartition automatique, que vos responsables ajustent avant de la publier.
- S'appuie sur les mêmes collaborateurs et les mêmes plannings que le pointage.

CE QUE VOUS Y GAGNEZ

- Des heures de préparation de planning économisées chaque semaine.
- Aucun poste confié à quelqu'un qui n'a pas la qualification requise.
- Une répartition équitable et lisible, donc moins de contestations dans les équipes.
- Une vue claire de qui est affecté où, partagée par tous les responsables.

COFFRE-FORT NUMÉRIQUE RH

MODULE

Les documents de chaque collaborateur, rangés, sécurisés et accessibles en quelques secondes.

CE QUE ÇA FAIT

- Un espace sécurisé par collaborateur : bulletins de paie, attestations, contrats, notes de service. Lui seul y accède.
- Les demandes de documents et de pièces justificatives, et leur réception, y compris depuis le terrain.
- Le dossier de la vie professionnelle de chacun, classé par collaborateur et par type de document.
- Un dépôt assisté par l'intelligence artificielle, qui reconnaît les documents et aide à les classer.
- 100 Mo d'espace par collaborateur, mis en commun pour l'entreprise* ; documents PDF, Word, Excel et photos, jusqu'à 10 Mo par fichier.

CE QUE VOUS Y GAGNEZ

- Fini les envois un par un par e-mail et les remises en main propre de chaque bulletin.
- Moins de papier perdu ou égaré, et des documents retrouvés en quelques secondes en cas de contrôle.
- Des collaborateurs autonomes, qui récupèrent eux-mêmes leurs documents à toute heure.
- La confidentialité garantie : chacun ne voit que ce qui le concerne.

PROJETS ET ACTIVITÉS

MODULE

Savoir où en sont vos projets, et où passe le temps de vos équipes.

CE QUE ÇA FAIT

- Les projets et leurs activités, avec leurs responsables.
- Les réalisations et les blocages, déclarés par les équipes au fil de l'eau.
- Le temps passé par chacun sur chaque projet, déclaré simplement.

CE QUE VOUS Y GAGNEZ

- Les blocages repérés tôt, avant qu'ils ne retardent un projet.
- Le temps réellement passé par projet, pour mieux chiffrer et facturer le suivant.
- Moins de réunions de point : l'avancement se lit dans l'outil.

Comme chez TSA, à l'aéroport AIBD. TSA (plus de 1 000 agents de sûreté) utilise chaque jour le pointage, le dispatching et la restauration d'entreprise, sur la même plateforme et avec les mêmes agents.

Résultat des dispatchings

Dispatchings pour le 11/10/2026

✓ JOUR_08H_20H Terminé en 1 min, 143 affectations
✓ NUIT_20H_08H Terminé en 1 min, 139 affectations

Profondeur Hier

EXPORT RAPPORT Recherche EXPORT PDF EXPORT EXCEL DISPATCHING

Date dispatching	Nom shift	Brigade	Nom zone	Nom poste	Catégorie	Matricule	Nom	Prénom(s)	Statut	Date création
11-10-2026	NUIT_20H_08H	TSA-BRG-3	ZONE 5	CHEF DE POSTE	HOMME X-RAY				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:06
11-10-2026	NUIT_20H_08H	TSA-BRG-3	ZONE 5	CHEF DE POSTE	HOMME X-RAY				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:06
11-10-2026	NUIT_20H_08H	TSA-BRG-3	ZONE 5	CHEF DE POSTE	FEMME X-RAY				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:04
11-10-2026	NUIT_20H_08H	TSA-BRG-3	ZONE 5	CONTRÔLE ET FOUILLE VHL PARIF SUD	HOMME X-RAY				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:22
11-10-2026	NUIT_20H_08H	TSA-BRG-3	ZONE 5	CONTRÔLE ET FOUILLE VHL PARIF SUD	FEMME BASE				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:26
11-10-2026	NUIT_20H_08H	ASSA-BRG-3	ZONE 5	CUC	FEMME FORMÉE				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:48
11-10-2026	NUIT_20H_08H	TSA-BRG-3	ZONE 5	ENTRÉE LOCAL PIF PARIF SUD	HOMME X-RAY				Pointage en attente	10-10-2026 15:01:36

Dispatching. Les affectations du jour, poste par poste et zone par zone, calculées en une minute pour chaque équipe, puis ajustées par vos responsables.

Historique des dépôts

Rechercher (agent, document...) Statut Type de document

117 documents EXPORT CSV

Agent	Document	Type	Taille	Statut	Déposé le	Déposé par
	Domiciliation de Salaire.pdf	Domiciliation de Salaire	382 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:17	
	Congé Annuel.pdf	Congé Annuel	283 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:18	
	Déclaration de Mouvement du Travailleur.pdf	Déclaration de Mouvement du Travailleur	756 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:19	
	Contrat de Travail.pdf	Contrat de Travail	1.9 Mo	ACTIF	07/10/2026 10:19	
	Avenant au Contrat.pdf	Avenant au Contrat	336 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:25	
	Avenant au Contrat.pdf	Avenant au Contrat	623 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:25	
	Déclaration de Mouvement du Travailleur.pdf	Déclaration de Mouvement du Travailleur	686 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:27	
	Contrat de Travail.pdf	Contrat de Travail	1.7 Mo	ACTIF	07/10/2026 10:27	
	Contrat de Travail.pdf	Contrat de Travail	64 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:29	
	Domiciliation de Salaire.pdf	Domiciliation de Salaire	501 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:29	
	Avenant au Contrat.pdf	Avenant au Contrat	626 Ko	ACTIF	07/10/2026 10:34	

Coffre-fort RH. Chaque document déposé est reconnu, classé par type et rangé dans le dossier du bon collaborateur.

Projets et activités

Piloter le travail, rendre visibles les résultats et lever les blocages.

MON TRAVAIL PROJETS TEMPS REVUE

Rechercher Statut + NOUVEAU PROJET

Code	Projet	Responsable	Statut	Échéance	Suivi
JB-DEMO-20	Bilan mensuel des activités Organiser bilan mensuel des activités dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-19	Revue des procédures Organiser revue des procédures dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-18	Gestion des incidents Organiser gestion des incidents dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-17	Continuité de service Organiser continuité de service dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-16	Préparation des réunions Organiser préparation des réunions dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-15	Communication interne Organiser communication interne dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-14	Entretien des espaces Organiser entretien des espaces dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage
JB-DEMO-13	Contrôle des fournitures Organiser contrôle des fournitures dans le Salon Démo.		Actif	23/10/2026	1 activité 1 blocage

Projets et activités. Le responsable, l'échéance et les blocages de chaque projet, d'un coup d'œil.

Écrans réels de la plateforme ; noms et matricules masqués.